

Приложение № 4
к распоряжению Главного управления
государственного строительного надзора
и государственной экспертизы Омской
области
от 7 февраля 2014 года № 29-р

ПРАВИЛА

работы с обезличенными персональными данными в Главном управлении
государственного строительного надзора и государственной
экспертизы Омской области

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в Главном управлении государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области (далее соответственно – Правила, Главное управление) определяют порядок работы с обезличенными персональными данными в Главном управлении.

2. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Обезличивание персональных данных в Главном управлении проводится с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных.

4. Способами обезличивания персональных данных при условии их дальнейшей обработки являются:

- 1) уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- 2) замена части сведений идентификаторами;
- 3) деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- 4) иные способы.

5. Способом обезличивания персональных данных в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

6. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

7. Обезличенные персональные данные обрабатываются с использованием и без использования средств автоматизации.

8. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) парольной политики;
- 2) антивирусной политики;
- 3) правил работы со съемными носителями (если они используются);
- 4) правил резервного копирования;

5) правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

9. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

1) правил хранения бумажных носителей в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558;

2) правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.
