

Приложение № 1  
к распоряжению Главного  
управления государственного  
строительного надзора и  
государственной экспертизы Омской  
области  
от 7 февраля 2014 года № 29-р

## ПРАВИЛА

обработки персональных данных в Главном управлении государственного  
строительного надзора и государственной экспертизы Омской области

### 1. Общие положения

1. Настоящие Правила обработки персональных данных в Главном управлении государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области (далее соответственно – Правила, Главное управление) разработаны на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ Федерального закона «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), законодательства Российской Федерации в области персональных данных, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Настоящие Правила в Главном управлении государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области (далее - Главное управление) определяют содержание обрабатываемых персональных данных, цели обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, а также устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в Главном управлении.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона.

4. Настоящие Правила и изменения к ним утверждаются распоряжением Главного управления и являются обязательными для исполнения всеми работниками Главного управления, имеющими доступ к персональным данным субъектов персональных данных Главного управления. Для субъектов персональных данных, данное Положение должно быть доступно для ознакомления и размещено в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Главного управления.

## 2. Цели обработки персональных данных и содержание обрабатываемых персональных данных

5. С целью заключения служебных контрактов и трудовых договоров, а также при рассмотрении документов лиц, претендующих на замещение вакантных должностей, обработке подлежит следующая информация о субъекте: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, паспортные данные, адрес, семейное и имущественное положение, сведения об образовании, трудовой деятельности, о воинской обязанности, о состоянии здоровья, о страховом номере индивидуального лицевого счета, о идентификационном номере налогоплательщика.

6. При заключении гражданско-правовых договоров обрабатываются следующие персональные данные субъекта: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, паспортные данные, адрес, о страховом номере индивидуального лицевого счета, идентификационном номере налогоплательщика.

7. Информация о персональных данных может содержаться:

- 1) на бумажных носителях;
- 2) на электронных носителях;
- 3) в информационных системах персональных данных Главного управления, перечень которых утвержден настоящим распоряжением;
- 4) на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. В Главном управлении используются следующие способы обработки персональных данных:

- 1) без использования средств автоматизации;
- 2) смешанная обработка (с применением объектов вычислительной техники).

9. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

## 3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Главном управлении

10. К категориям субъектов персональных данных Главного управления (далее - субъект персональных данных) относятся:

1) государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы в Главном управлении (далее – государственные служащие), работники Главного управления, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы (далее – работники Главного управления);

2) лица, претендующие на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности;

3) лица, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, а также лица, состоящие в иных договорных отношениях с Главным управлением;

4) лица, принимающие участие в конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв Главного управления для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области, проводимых Главным управлением;

5) граждане, обратившиеся в Главное управление в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

б) иные граждане в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### 4. Порядок сбора и уточнения персональных данных

11. Сбор документов, содержащих персональные данные, осуществляется путем их приобщения к материалам личных дел субъектов персональных данных либо путем создания, в том числе копирования представленных оригиналов документов, внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

12. Субъект персональных данных обязан представлять Главному управлению достоверные сведения о себе. Главное управление имеет право проверять достоверность указанных сведений в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации.

13. Все персональные данные субъекта персональных данных Главное управление получает непосредственно у указанных субъектов. Отдел по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы Главного управления принимает от субъекта персональных данных документы, проверяет их полноту и правильность указываемых сведений.

14. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить исключительно у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Главное управление должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных представить письменное согласие на их получение.

15. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Уточнение персональных данных производится только на основании полученной в установленном законодательством порядке информации.

16. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на их обработку, составленного в письменном виде. Согласие на обработку персональных данных подписывается субъектом персональных данных собственноручно либо его представителем. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом электронной подписью.

В случае если согласие на обработку персональных данных дается представителем субъекта персональных данных от лица субъекта персональных данных, Главное управление проверяет полномочия представителя.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством.

17. При получении персональных данных от субъекта персональных данных или его представителя Главное управление:

- 1) разъясняет права, цели и порядок обработки персональных данных;
- 2) предлагает представить согласие на обработку персональных данных по типовой форме;
- 3) разъясняет последствия отказа предоставить персональные данные, передача которых в соответствии с законодательством является обязательной.

## 5. Порядок использования и хранения персональных данных

18. Общий срок использования персональных данных определяется периодом времени, в течение которого Главное управление осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки.

19. Использование персональных данных осуществляется с момента их получения Главным управлением и прекращается:

- 1) по достижении целей обработки персональных данных;
- 2) в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных.

20. Использование персональных данных осуществляется при соблюдении принципа раздельности их обработки.

Персональные данные при их обработке обособляются от иной информации, в частности, путем фиксации их в отдельных файлах, на отдельных материальных носителях.

Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

21. Персональные данные могут храниться на бумажных и иных материальных носителях и (или) в электронном виде централизованно или в соответствующих структурных подразделениях Главного управления.

22. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом.

Сроки хранения персональных данных (материальных носителей) устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел Главного управления.

23. Документация, входящая в состав личных дел субъектов персональных данных, хранится в металлических шкафах, в сейфах в кабинетах Главного управления или в запираемом архивном помещении Главного управления.

#### 6. Уничтожение персональных данных

24. В случае достижения целей обработки персональных данных (утраты необходимости в их достижении) Главное управление обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить либо обезличить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты достижения целей обработки персональных данных (утраты необходимости в их достижении).

25. Персональные данные не уничтожаются (не обезличиваются) в случаях, если:

1) законодательством установлены сроки обязательного архивного хранения материальных носителей персональных данных;

2) в иных случаях, прямо предусмотренных законодательством.

26. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных персональных данных, зафиксированных на материальном носителе.

27. В случае выявления недостоверности персональных данных, неправомерности действий с персональными данными Главное управление осуществляет блокирование указанных персональных данных и в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, устраняет допущенные нарушения.

28. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Главное управление уточняет персональные данные и снимает с них блокирование на основании документов, представленных:

1) субъектом персональных данных (его представителем);

2) уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

3) иными лицами в соответствии с законодательством.

29. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Главное управление в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, уничтожает персональные данные.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Главное управление уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) и (или) уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты устранения допущенных нарушений или уничтожения персональных данных.

30. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Главное управление прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством.

31. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения.

7. Обязанности государственных гражданских служащих Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении, и работников Главного управления, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, при осуществлении обработки персональных данных либо при осуществлении доступа к персональным данным

32. Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении, и работники Главного управления, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области (далее – уполномоченные лица), при осуществлении обработки персональных данных либо осуществлении доступа к персональным данным обязаны:

1) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящих Правил;

2) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

3) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

4) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

33. При обработке персональных данных уполномоченным лицам запрещается:

1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

3) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

## 8. Права и обязанности субъекта персональных данных

34. Субъект персональных данных является собственником своих персональных данных и самостоятельно решает вопрос передачи Главному управлению своих персональных данных.

35. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Главным управлением способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Главного управления, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Главным управлением или на основании Федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральными законами.

36. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничивается в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона.

37. Субъект персональных данных вправе требовать от Главного управления уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

38. Сведения, указанные в пункте 35 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

39. Если субъект персональных данных считает, что Главное управление осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Главного управления в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

40. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

41. Субъект персональных данных обязан:

1) передавать Главному управлению комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством;

2) своевременно сообщать Главному управлению об изменении своих персональных данных.

## 9. Ответственность уполномоченных лиц

42. Уполномоченные лица, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

43. Текущий контроль за соблюдением требований законодательства при обработке персональных данных осуществляется Главным управлением путем проведения проверок по соблюдению и исполнению законодательства о персональных данных.

44. Проверки выполнения требований законодательства при обработке персональных данных проводятся в соответствии с Правилами



осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

---