

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО  
НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОМСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от «10» июля 2018 года

№ 23-17

г. Омск

О внесении изменений в приказ Главного управления государственного  
строительного надзора и государственной экспертизы Омской области  
от 11 апреля 2017 года № 19-п

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий», утвержденный приказом Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области (далее - Главное управление) от 11 апреля 2017 года № 19-п, следующие изменения:

1. Пункт 19:

1) дополнить подпунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1) постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2017 года № 878 «О порядке формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145»;»;

2) дополнить подпунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1) приказом Минстроя России от 22 февраля 2018 года № 115/пр «Об утверждении порядка ведения единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и предоставления содержащихся в нем сведений и документов»;».

2. В подпункте 1 пункта 20:

1) абзац второй изложить в новой редакции:

«идентификационные сведения об исполнителях работ - лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица, адрес электронной почты (при наличии));»;

2) абзац четвертый изложить в новой редакции:

«идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) - физического лица, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика юридического лица, а в случае если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя);».

3. В пункте 27:

1) абзац первый после слов «подпунктах 6, 7» дополнить словами «, 9.1 (в части выписки из Единого государственного реестра юридических лиц)»;

2) абзац второй после слов «(подпункт 7 пункта 20),» дополнить словами «выписка (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц (подпункт 9.1 пункта 20 регламента),».

4. Пункт 50 исключить.

5. Абзац первый пункта 51 исключить.

6. В пункте 52 слово «передаются» заменить словом «направляются».

7. В пункте 53:

1) в абзаце первом слово «передаются» заменить словом «направляются»;

2) в абзаце втором слово «передаче» заменить словом «направлению».

8. Абзац первый пункта 56 изложить в новой редакции:

«56. В случае принятия отрицательного решения уполномоченный специалист незамедлительно готовит мотивированный отказ в письменной форме, который подписывается начальником Главного управления или уполномоченным им лицом и незамедлительно направляется заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявлении, или в личный кабинет государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области».».

9. Дополнить пунктом 60.1 следующего содержания:

«60.1. Максимальный срок по приему и рассмотрению документов для предоставления государственной услуги не должен превышать три рабочих дня со дня поступления их в Главное управление.».

10. Главу 24 изложить в новой редакции:

«Глава 24. Утверждение и выдача заявителю заключения

74. Основанием для начала административной процедуры является поступление начальнику Главного управления или уполномоченному им лицу для утверждения заключения, подписанного экспертами.

75. Начальник Главного управления или уполномоченное им лицо утверждает заключение в течение одного рабочего дня со дня поступления к

нему заключения, после чего незамедлительно направляет его специалисту Главного управления, ответственному за выдачу заключений.

76. Специалист Главного управления, ответственный за выдачу заключения создает проект раздела реестра, сформированного посредством государственной информационной системы «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (далее – государственная информационная система), не позднее одного рабочего дня, следующего за днем утверждения заключения.

77. После рассмотрения сведений и документов, в порядке установленном пунктами 21 - 26 Порядка ведения единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и предоставления содержащихся в нем сведений и документов, утвержденного Приказом Минстроя России от 22 февраля 2018 года № 115/пр, заключению присваивается неизменяемый, не повторяющийся во времени и на территории Российской Федерации номер, с одновременным включением сведений о номере в подраздел государственной информационной системы.

78. Выдача заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий до включения сведений о таком заключении в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства не допускается.

79. Специалист Главного управления ответственный за выдачу заключения, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем присвоения номера, уведомляет заявителя о результатах проведения государственной экспертизы.

80. При представлении заявителем документов в электронной форме для проведения государственной экспертизы выдача заключения государственной экспертизы осуществляется в электронной форме, а также в форме документа на бумажном носителе, если это предусмотрено в заявлении и (или) договоре.

Заключение государственной экспертизы в электронной форме направляется на официальный адрес электронной почты заявителя или в личном кабинете государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем включения проекта раздела реестра в государственную информационную систему и направленного уведомления, подписанного электронной подписью оператора.

Заключение государственной экспертизы на бумажном носителе выдается на руки заявителю или путем направления заказного почтового отправления с уведомлением в случае неявки заявителя для получения заключения на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней.

Положительное заключение государственной экспертизы на бумажном носителе выдается в четырех экземплярах. Отрицательное заключение выдается в одном экземпляре.

Проектная документация, задания на проектирование, результаты инженерных изысканий и задания на выполнение инженерных изысканий, представленные в электронной форме, возврату не подлежат.

81. В случае утраты заключения заявитель вправе получить в Главном управлении дубликат этого заключения. Выдача дубликата осуществляется в течение десяти календарных дней с даты поступления письменного обращения в Главное управление.

82. Специалист Главного управления, ответственный за выдачу заключения, ведет реестр выданных заключений (далее - реестр) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация, содержащаяся в реестре, является открытой и предоставляется любому лицу в течение десяти календарных дней с даты поступления в Главное управление письменного запроса.

82.1. Результатом административной процедуры является получение заявителем заключения.».

11. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

12. Пункт 10 настоящего приказа вступает в силу с 1 июля 2018 года, за исключением тех случаев, когда договор на проведение экспертизы заключен до 30 июня 2018 года.

Начальник Главного управления  
государственного строительного  
надзора и государственной  
экспертизы Омской области



А.В. Скоробогатько

Приложение № 1  
к приказу Главного управления  
государственного строительного  
надзора и государственной  
экспертизы Омской области  
от 20.07.2018 № 23-17

«Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Проведение государственной экспертизы  
проектной документации и (или)  
результатов инженерных изысканий»

### ОБРАЗЕЦ

заявления о проведении государственной экспертизы проектной  
документации и (или) результатов инженерных изысканий

На фирменном бланке  
(для юридического лица)

Главное управление  
государственного строительного  
надзора и государственной  
экспертизы Омской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о проведении государственной экспертизы**

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, / фамилия, имя, отчество физического лица. Место нахождения –  
юридического лица/ почтовый адрес места жительства физического лица)

В лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа о представительстве/ реквизиты документа, удостоверяющего  
личность (для физического лица)

направляет на государственную экспертизу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид направляемой документации: проектная документация; результаты инженерных изысканий;  
проектная документация и результаты инженерных изысканий)

**1. Идентификационные сведения об объекте капитального  
строительства:**

1.1 Наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта): \_\_\_\_\_;

(в соответствии с документом, на основании которого принято решение о подготовке проектной документации)

1.2. Почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства: \_\_\_\_\_;

1.3. Основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства:

– общая площадь здания: \_\_\_\_\_;

– общая площадь застройки \_\_\_\_\_;

– объем: \_\_\_\_\_;

– протяженность: \_\_\_\_\_;

– количество этажей: \_\_\_\_\_;

– производственная мощность: \_\_\_\_\_;

– заявленная стоимость строительства (тыс. руб., с/без НДС, период): \_\_\_\_\_;

– стоимость проектно-изыскательских работ (тыс. руб., с/без НДС): \_\_\_\_\_.

1.4. Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) объекта капитального строительства планируется осуществлять за счет средств) \_\_\_\_\_.

– (источник финансирования: средства федерального бюджета, средства бюджета субъекта Российской Федерации, средства местного бюджета, собственные средства застройщика и т.д.)

**2. Идентификационные сведения об исполнителях работ – лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания** (При наличии нескольких лиц, осуществивших подготовку проектной документации и (или) выполнивших инженерные изыскания, приводятся сведения по каждому такому лицу, при этом первым указывается лицо, выполняющее функцию генерального проектировщика):

2.1. Полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_.

2.2. Место нахождения юридического лица/ почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_.

2.3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (для физического лица), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_.

**3. Идентификационные сведения о застройщике, техническом заказчике** (в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо):

3.1. Полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_.

3.2. Место нахождения юридического лица/ почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_.

3.3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (для физического лица), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_.

3.1. Полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица: \_\_\_\_\_.

3.2. Место нахождения – юридического лица/ почтовый адрес места жительства физического лица: \_\_\_\_\_.

3.3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица): \_\_\_\_\_.

#### **Дополнительные сведения:**

4. Сведения о необходимости выдачи заключения государственной экспертизы в форме документа на бумажном носителе (да/нет): \_\_\_\_\_.

5. Сведения об использовании (о причинах неиспользования) проектной документации повторного использования при подготовке проектной документации, представленной для проведения государственной экспертизы, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования: \_\_\_\_\_.

6. Сведения о наличии положительных (отрицательных) заключений государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий: (реквизиты заключения, наименование организации, подготовившей заключение): \_\_\_\_\_.

7. Сведения о положительном заключении акта государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (реквизиты заключения, организации, подготовившей заключение): \_\_\_\_\_.

8. Сведения о положительном заключении государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы

представляется проектная документация, разработанная в отношении искусственных земельных участков на водных объектах, объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения): \_\_\_\_\_.

**Дополнительно сообщаем реквизиты для заключения договора** (В случае осуществления оплаты по договору на проведение государственной экспертизы третьим лицом, дополнительно указываются реквизиты плательщика).

1. Заказчик по договору (полное и сокращенное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество физического лица):

\_\_\_\_\_.

2. Лицо, подписывающее договор (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, на основании чего действует; /реквизиты документа, удостоверяющего личность, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (для физического лица), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя)):

\_\_\_\_\_.

3. Место нахождения заказчика по договору: \_\_\_\_\_.

4. Почтовый адрес заказчика по договору: \_\_\_\_\_.

5. Адрес электронной почты (e-mail): \_\_\_\_\_.

6. Телефон/факс организации, бухгалтерии: \_\_\_\_\_.

7. Реквизиты юридического лица:

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_.

ОГРН: \_\_\_\_\_.

8. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)