

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО
НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от « 21 » мая 2013 года
г. Омск

№ 2-н

**Об обеспечении доступа к информации о деятельности Главного
управления, государственного строительного надзора
и государственной экспертизы Омской области**

В соответствии с Федеральным законом "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Законом Омской области "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Омской области" приказываю:

1. Утвердить:

Положение о доступе к информации о деятельности Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области (далее – Главное управление) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Перечень информации о деятельности Главного управления согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений Главного управления своевременно представлять в сектор информационно-программной и аналитической работы Главного управления информацию согласно приложению № 2 к настоящему приказу для ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), но не позднее одного рабочего дня до истечения указанных сроков.

3. Сектору информационно-программной и аналитической работы Главного управления обеспечивать размещение информации о деятельности Главного управления на официальном сайте Главного управления в сети Интернет gugsn.omskportal.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления
государственного строительного
надзора и государственной экспертизы
Омской области



А.В. Скоробогатько

Приложение № 1
к приказу Главного управления
государственного строительного надзора и
государственной экспертизы Омской области
от 21 мая 2013 года № 2-н

ПОЛОЖЕНИЕ

о доступе к информации о деятельности Главного управления
государственного строительного надзора и государственной
экспертизы Омской области

I. Общие положения

1. Настоящим Положением устанавливается порядок организации доступа к информации о деятельности Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области (далее – Главное управление), порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Главного управления.

**II. Порядок организации доступа к информации
о деятельности Главного управления**

2. Доступ к информации о деятельности Главного управления обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) Главным управлением информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение Главным управлением информации о своей деятельности в сети Интернет;

3) размещение информации о своей деятельности в помещении, занимаемом Главным управлением;

4) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Главного управления.

3. При запросе информации о деятельности Главного управления, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос Главным управлением указывается название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

4. В случае поступления в Главное управление запроса, составленного на иностранном языке, этот запрос рассматривается в общем порядке, установленном для рассмотрения запросов. Если текст запроса не поддается прочтению, такой запрос не рассматривается, о чем сообщается лицу, направившему запрос, если его фамилия (наименование организации) и почтовый адрес поддаются прочтению.

III. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Главного управления

5. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Главного управления осуществляется посредством проведения проверок деятельности структурных подразделений Главного управления по обеспечению доступа к информации о деятельности Главного управления, соблюдению основных принципов и требований обеспечения доступа к информации, прав пользователей информации, установленных законодательством.

6. Проверки проводятся по поручению начальника Главного управления в месячный срок отделом по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы Главного управления.

7. По результатам проверок начальнику Главного управления направляется письменное заключение, в котором отражаются результаты проведенной проверки, предложения и рекомендации по совершенствованию работы в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности Главного управления.

Приложение № 2
к приказу Главного управления
государственного строительного надзора и
государственной экспертизы Омской области
от 21 мая 2013 года № 2-н

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности Главного управления государственного
строительного надзора и государственной экспертизы
Омской области

№ п/п	Перечень информации о деятельности Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области	Сроки обновления и периодичность размещения информации в сети Интернет	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Общая информация о Главном управлении государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области (далее – Главное управление)			
1.1	Наименование и структура Главного управления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Главного управления	не позднее 5 рабочих дней с момента изменения информации	Отдел по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы, общий отдел Главного управления
1.2	Сведения о полномочиях Главного управления, задачах и функциях структурных подразделений Главного управления, а также наименования нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов	Отдел по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы Главного управления
1.3	Сведения о руководителе Главного управления и руководителях его структурных подразделений	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры Главного управления	Отдел по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы Главного управления

1	2	3	4
1.4	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Главного управления	не позднее 5 рабочих дней с момента начала их функционирования	Сектор информационно-программной и аналитической работы Главного управления
2. Информация о нормотворческой деятельности Главного управления			
2.1	Нормативные правовые акты, принятые Главным управлением, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	не позднее 5 рабочих дней с момента подписания	Отдел по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы Главного управления
2.2	Административные регламенты и стандарты государственных услуг	не позднее 5 рабочих дней со дня их утверждения либо внесения в них изменений	Отдел по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы совместно с другими структурными подразделениями Главного управления
2.3	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Главным управлением к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующей формы	Общий отдел совместно с другими структурными подразделениями Главного управления
2.4	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Главным управлением	не позднее 5 рабочих дней со дня внесения изменений в действующий порядок	Отдел по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы Главного управления

1	2	3	4
2.5	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, разработанных Главным управлением и внесенных в установленном порядке в Законодательное Собрание Омской области	в течение 2 рабочих дней со дня направления проекта для внесения на рассмотрение в установленном порядке в Законодательное Собрание Омской области	Непосредственный исполнитель проекта
3. Информация о текущей деятельности Главного управления			
3.1	Ежегодный план Главного управления плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	ежегодно до 31 декабря	Отдел контроля за привлечением средств дольщиков при строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости Главного управления
3.2	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Омской области	в соответствии с Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Отдел бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования Главного управления

1	2	3	4
3.3	Перечень целевых программ, заказчиком или исполнителем которых является Главное управление	не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения целевых программ	Структурные подразделения Главного управления, ответственные за разработку целевых программ
3.4	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя Главного управления	в течение 1 рабочего дня со дня выступления	Помощник начальника Главного управления
3.5	Информация о результатах проверок, проведенных Главным управлением в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Главном управлении	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Структурные подразделения Главного управления
4. Статистическая информация о деятельности Главного управления			
4.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к компетенции Главного управления	поддержка информации в актуальном состоянии	Структурные подразделения Главного управления
4.2	Сведения об использовании Главным управлением выделяемых бюджетных средств	1 раз в полугодие	Отдел бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования Главного управления
4.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям субсидиях	ежеквартально	Отдел по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы Главного управления
5. Информация о кадровом обеспечении			
5.1	Порядок поступления граждан на государственную	поддержка информации в	Отдел по вопросам государственной

1	2	3	4
	гражданскую службу в Главное управление	актуальном состоянии	службы, правовой и кадровой работы Главного управления
5.2	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в Главном управлении	в течение 5 рабочих дней после появления вакантной должности	Отдел по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы Главного управления
5.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих должностных регламентов	Отдел по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы Главного управления
5.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Главного управления	условия конкурса размещаются в день его объявления. Результаты - в 7-дневный срок со дня завершения конкурса	Отдел по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы Главного управления
5.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Главном управлении	поддержка информации в актуальном состоянии	Отдел по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы, сектор информационно-программной и аналитической работы Главного управления
6. Информация о работе Главного управления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц) и общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – лица)			
6.1	Нормативные правовые акты и иные акты, регулирующие вопросы рассмотрения обращений лиц	поддержка информации в актуальном состоянии	Отдел по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы Главного

1	2	3	4
			управления
6.2	Порядок рассмотрения обращений лиц	поддержка информации в актуальном состоянии	Общий отдел Главного управления
6.3	Фамилия, имя, отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	в течение 5 рабочих дней со дня назначения	Отдел по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы Главного управления
6.4	Обзоры обращений лиц, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально	Общий отдел Главного управления